

**Kleiner Leitfaden Öffentlichkeitsarbeit**

**Veröffentlichungsmedien und Adressaten**

**Mitteilungen des Pfarrbüros**

* Wöchentliche Mitteilungen des Pfarrbüros werden zusammen mit der Gottesdienstordnung an den Verteiler „Gottesdienstordnung“ versandt

**Rhein-Mosel Info + App „Mein Ort“ + „Event“**

* jeder Pfarrbezirk veröffentlicht nach Möglichkeit selbst über einen eigenen Account

(Zeichenbegrenzung durch den Verlag auch für das Pfarrbüro!)

* <https://meinwittich.wittich.de/>

**Homepage der Pfarrei:**

* Redaktion bis ca. 30.11.: Versand an Webmaster Johannes Weber [weberjohannes23@gmail.com](mailto:weberjohannes23@gmail.com)
* Redaktion ab ca. 01.12.: Versand an das Pfarrbüro   
  [pfarramt-dieblich@bistum-trier.de](mailto:pfarramt-dieblich@bistum-trier.de)

**Homepage PastR**

* direkter Versand an [maifeld-untermosel@bistum-trier.de](mailto:maifeld-untermosel@bistum-trier.de)

**Instagram PastR**

* Kontakt und direkter Versand an Lena Bauer [lena.bauer@bistum-trier.de](mailto:lena.bauer@bistum-trier.de)

**Youtube**

* Kontakt und direkter Versand an Thomas Hildner [thomas.hildner@yahoo.de](mailto:thomas.hildner@yahoo.de)

**Newsletter „Du&Wir“**

* **Direkter Versand an das Team Öffentlichkeitsarbeit von Du&Wir, Ansprechpartner: Heinz Schmitz.**
* **Redaktionsschluss immer Montags Abends**
* **Duundwir@pfarrei-ok.de**

**WhatsApp-Kanal der Pfarrei:**

* **Jeder Pfarrbezirk (Ort in der Pfarrei) kann einen Administrator als Ansprechpartner benennen, der Informationen im Kanal einstellen kann**
* **Darüber hinaus stehen Johannes Weber oder Melanie Brüschke für die Einstellung der Information zur Verfügung**

**Lokale WhatsApp-Gruppe**

* **Jeder Ort von Kirche (= Lokales Kirchenteam) entscheidet selbst, ob eine lokale WhatsApp-Gruppe aufrecht erhalten wird und wer die Informationen einstellt.**
* **Keine kirchliche Organisation 🡪 keine allgemeingültige Regelung**

**Tourist-Information Sonnige Untermosel**

* direkter Versand an [touristik@sonnige-untermosel.de](mailto:touristik@sonnige-untermosel.de)
* Veröffentlichung unter: <https://www.sonnige-untermosel.de/urlaubsregion/veranstaltungen#/veranstaltungen>
* Veröffentlichung auf drei weiteren Tourismus-Portalen (Nachfrage bei Fr. Gries läuft)

**Rhein-Zeitung (Mittelrhein-Verlag), Lokalredaktion Koblenz**

* direkter Versand an [redaktion-koblenz@rhein-zeitung.net](mailto:redaktion-koblenz@rhein-zeitung.net)

**Blick Aktuell für Maifeld und Rhein-Mosel (Krupp-Verlag)**

* direkter Versand an [redaktion@kruppverlag.de](mailto:redaktion@kruppverlag.de) oder [s.piron.spisni@kruppverlag.de](mailto:s.piron.spisni@kruppverlag.de)

**Wochenspiegel Mayen**

* App Wochenspiegellive.de als Leserredakteur

**Veröffentlichungsformate und technische Restriktionen**

* Versand immer als PDF- und Textdaten (Word, …)
* druckfertige Texte mit Aufmacher (Überschrift)
* Nennung des Autors und Angabe von Bildnachweisen (Name des Fotografen)
* Information darüber, dass die auf dem Bild aufgenommenen Personen mit einer Veröffentlichung einverstanden sind
* Bilddateien zusätzlich als JPG, JPEG in guter Auflösung, WhatsApp nur über „HD“-Funktion, sonst keine WhatsApp-Bilder!
* Plakate, Veranstaltungshinweise möglichst als DIN A4/A3, hoch, einseitig – Nutzung der bereitgestellten .dotx-Vorlagen.
* Nachberichte zu Veranstaltungen - „Wie war´s?“
* Rückkanal und Ansprechpartner für Nachfragen und Feedback angeben   
  (Kontakt mit Name, E-Mail, Telefon)

***Wir wollen gemeinsam daran arbeiten, dass Kirche in der Öffentlichkeits positiv wahrgenommen wird und das Vertrauen der Öffentlichkeit zur Institution Kirche pflegen. Kirchliche Öffentlichkeitsarbeit ist auch eine Form der Verkündigung und gehört daher zu den Grundaufgaben unserer Gemeinde.***

***(Stand: 09.10.2024)***